

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ детский сад №75 Невского района  
О.О.Сергеева  
Приказ № 138  
от «05» сентября 2018 года



**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
№ 1 от «30» августа 2018 года

**Учено мнение**  
Совет родителей  
№ 1 от «30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке расходования средств, полученных государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №75 Невского района Санкт-Петербурга о приносящей доход деятельности**

Санкт-Петербург  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке расходования средств, полученных государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №75 Невского района Санкт-Петербурга от приносящей доход деятельности» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 22 ноября 2011 №402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступившими в силу от 01.01.2014).
- Гражданский Кодекс РФ.
- Трудовой Кодекс РФ.
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказ Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 №1185 "Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам.
- Приказ Минобрнауки РФ от 09 декабря 2013 №1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Письмо Минобрнауки РФ от 18 июля 2013 №08-950 "О направлении рекомендаций". Рекомендации по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций.
- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18 октября 2013 года №01-16-3262/13-0-0 "О направлении инструктивно-методического письма". Инструктивно-методическое письмо "Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга".
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».
- Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18 марта 2011 №258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическим или юридическим лицам в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе".
- Распоряжение Комитета по образованию от 23.07.2013 "1675-р "Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга"
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях
- Распоряжение Комитета по образованию от 30 октября 2013 года №2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), а так же доходов, поступающих на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.3. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а так же доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4 Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

1.5 Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету через отделения банков РФ по квитанциям, не позднее 15 числа текущего месяца.

1.6 Стоимость оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг определяется по соглашению между образовательной организацией (далее-Исполнитель) и родителями (законными представителями – далее – Потребитель) на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а так же стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.7 Стоимость платных услуг включает в себя:

Расходы на заработную плату педагогического персонала, оказывающего платную услугу;

Начисления на заработную плату;

Вознаграждение административному персонажу (ведение документации, оформление квитанций, учет посещаемости);

Сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;

Сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

## 2. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1. **Фонд оплаты труда (ФОТ)** – исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 60% от дохода ( в том числе административные вознаграждения администраторов и педагога-организатора ( не более 15% от дохода), заработанная плата которых устанавливается согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе).

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг. Получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу.

Размер материального поощрения руководителя образовательного учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается в размере 5% от суммы доходов, утверждается Главой администрации Невского района один раз в год.

2.1.2. **Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН ФСС НС)** – 30,2% на ФОТ

2.1.3. **Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг** – начисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуги количества отработанных часов.

2.1.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а так же уплаты коммунальных платежей, принимаются за 100% и расходуются **на развитие материальной базы учреждения**, а именно:

-ремонтные работы;

- приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек и т.п.

### **3. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований**

- 3.1. Прием средств за счет добровольных пожертвования и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. Пожертвование юридических (или) физических лиц расходуется в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

- 4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.
- 4.2. Педагогический Совет образовательного учреждения согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения заведующим образовательного учреждения.
- 4.3. Заведующий образовательного учреждения:
- оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
  - заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг;
  - оформляет трудовые отношения с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организованной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.
- 4.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом образовательного учреждения дополнительных образовательных программ.
- 4.5. Дополнительные платные услуги проводятся во второй половине дня после окончания занятий, предусмотренных недельным расписанием. Проведением дополнительных платных образовательных услуг в первой половине дня запрещается.
- 4.6. Дополнительные платные образовательные услуги проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг.
- 4.7. Дополнительные платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.8. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.9. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- наименование образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
  - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес его потребителя;

- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.10. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.11. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем образовательного учреждения должны быть представлены:

- закон о защите прав потребителей;
- устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы специальных курсов и планирование этих видов деятельности;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.12. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.13. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделение Банков РФ.

4.14. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам является заведующий государственного дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет заведующего.

5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность заведующий ГБДОУ.

## **6. Расходование средств от платных услуг**

Расходование средств от платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

## **7. Заключительный раздел**

7.1. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

7.2. ГБДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным органам управления.